УТВЕРЖДЕН:
постановлением
Администрации
г.о.Отрадный
от «15» декабря 2011г. № 1751
Глава Администрации
городского округа Отрадный
_____ А.А. Мязин

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры «Россия»
городского округа Отрадный
Самарской области.

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБУК ДК "Россия"
Солотова С.В.

г. Отрадный

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Россия» (в дальнейшим именуемое Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения «Дворец культуры «Россия» в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Отрадный Самарской области № 1199 от 11.08.2010г., в редакции от 26.08.2011г. №1124 «Об утверждении перечня учреждений».

2.Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Россия». Сокращенное наименование учреждения – МБУК «ДК» Россия».

3.Место нахождение учреждения: Фактический адрес – 446300, Самарская область г.Отрадный ул. Первомайская, дом, 28.
Юридический адрес – 446300, Самарская область, г.Отрадный
ул. Первомайская, дом 28.

4.Организационно правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

5.Учредителем Учреждения культуры является Администрация городского округа Отрадный Самарской области – далее Учредитель. Функции и полномочия Учредителя осуществляют структурные подразделения:

- Комитет по управлению имуществом городского округа Отрадный Самарской области – в части наделения муниципальным имуществом;

- Управление по социальной политике Администрации городского округа Отрадный Самарской области – в части осуществления полномочий главного распределителя бюджетных средств, определения задач и целей учреждения.

6.Администрация городского округа в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;

- принимает решение о создании реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Структурное подразделение Учредителя в установленном порядке осуществляют следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения :

Комитет по управлению имуществом:

- согласовывает, в соответствии с перечнем особо ценного движимого имущества, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

Управление по социальной политике:

-представляет на утверждение Главе Администрации городского округа Отрадный Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг \ работ юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждени оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществляет контроль за выполнением муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законами Самарской области и муниципальными правовыми актами.

8.Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

9.Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10.Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

11.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

12.Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

13.Земельный участок занимаемый Учреждением предоставляется в соответствии с нормами действующего земельного законодательства.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях повышения качества жизни населения городского округа Отрадный, удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. **Задачами Учреждения являются:**

- создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;

-предоставление культурно-досуговых, развлекательных и иных услуг населению и организациям;

- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.

2.3. Для достижения установленной настоящим Уставом цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организацию деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества;

- организацию работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно - досуговых мероприятий;

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);

- предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время;

-предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

- предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

- предоставлéние услуг/работ по продаже (розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов);

2.4.Получателями муниципальных услуг Учреждения являются физические и юридические лица.

2.5.Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой оно создано и соответствует этим условиям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе оказывать платные услуги в том числе:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

-предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в коллективах, студиях;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-, видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

-организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

-предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

-кино-показы, кино-видео - обслуживание организаций и населения;

-создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;

-изготовление фонограмм и видео-роликов;

-концертная деятельность.

3.ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1.В соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданием, оборудованием, а так же другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления согласно перечню имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделяемых ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.2. Источником формирования имущества Учреждения являются:

-бюджетные и внебюджетные средства;

-имущество, переданное ему Учредителем;

- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а так же от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;

-безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

-другие, незапрещённые законом, поступления.

3.3.Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств.

3.4.Учреждение вправе совершать сделки в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1.Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности учреждения;

-приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.3. На Учреждение возлагаются следующие обязанности:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения и договором с Учредителем на выполнение муниципального задания в соответствии с требованием законов и иных нормативных актов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников;

- обеспечивать работникам условия для трудовой деятельности гарантированные законодательством Российской Федерации, минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты, нести ответственность за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, получателей услуг и посетителей.

4.4.Учреждение обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления.

4.5.Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1.Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения культуры.

5.2.Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности распоряжением Администрации городского округа Отрадный Самарской области.

5.3. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом Учреждения;

-заключает договора, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

-пользуется правом распоряжения средствами;

-утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;

-издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.4.В Учреждении культуры могут создаваться совещательные органы: Совет трудового коллектива, художественный Совет, методический Совет и др.

5.5.Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг своей деятельности с учётом утверждённого муниципального

задания.

5.6.Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, а также целей и задач, определяемых органами местного самоуправления.

5.7.Организация предоставления муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке.

5.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

5.9.Учреждение организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки, результативности деятельности Учреждения.

5.10.Учреждение своевременно и в полном объеме представляет Учредителю в установленном порядке:

-отчет о выполнении муниципального задания;

- иную государственную и ведомственную отчетность о деятельности Учреждения, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несёт ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ.

7.1.Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета г.о.Отрадный;

-добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

-другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансирование деятельности Учреждения за счет средств муниципального бюджета осуществляется на основании муниципального задания, формируемого учредителем порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.3. Объем бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе муниципального задания.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1.Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

8.2.При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и прошнуровано

11 (одиннадцать) листов

Специалист управления информационно-аналитической и организационной работы Думы городского округа Отрадный Самарской области

Ю.А. Битунова

«15» декабря 2011 г.

Для документов

Администрация городского округа Отрадный Самарской обл.

Должность

Подпись

М.П.

Прошнуровано и пронумеровано
13 (тринадцать) листов.

Директор
МБУК «ДК «Россия» _____ Солопова С. В.